

Информационная газета муниципального образования Маганский сельсовет

Березовского района Красноярского края

Распространяется бесплатно

№ 2 (346) 01.02.2024 г.

|  |
| --- |
| 1 |

**Официальный сайт администрации Маганского сельсовета www.magansk.ru**

Оглавление страницы

Нормативные правовые акты 2

Постановление администрации Маганского сельсовета от 30.01.2024 г. № 6 «Об утверждении Положения о порядке подготовки к ведению и ведения гражданской обороны на территории муниципального образования Маганский сельсовет» 2

Постановление администрации Маганского сельсовета от 30.01.2024 г. № 7 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых администрацией Маганского сельсовета и их проектов» 16

Постановление администрации Маганского сельсовета от 01.02.2024 г. № 8 «О подготовке к безаварийному пропуску паводковых вод и принятию превентивных противопаводковых мероприятий на территории Маганского сельсовета в 2024 году» 25

Постановление администрации Маганского сельсовета от 01.02.2024 г. № 9 «Об определении на 2024 год стоимости услуг, предоставляемых на территории Маганского сельсовета согласно гарантированному перечню услуг по погребению» 30

Подворовые обходы ПЧ – 42 33

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МАГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**«30» января 2024 г. № 6**

**Об утверждении Положения о порядке подготовки к ведению и ведения гражданской обороны на территории муниципального образования Маганский сельсовет**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», [Постановлением](consultantplus://offline/ref=0D0722D38626B75168D1415D75A069B4D814CFBD912F765B2FEDFB43539FDD48C3B2AEB93A49A23Dv7s6C) Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Приказом МЧС РФ от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» и в целях обеспечения и выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории муниципального образования Маганский сельсовет, руководствуясь Уставом Маганского сельсовета,администрация Маганского сельсовета,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке подготовки к ведению и ведения гражданской обороны на территории муниципального образования Маганский сельсовет согласно Приложению №1.

2. Постановление администрации Маганского сельсовета № 146 от 25.04.2016г. «Об утверждении [Положения](consultantplus://offline/ref=0D0722D38626B75168D15F5063CC36BBDA1B93B9952E7B0F76B2A01E0496D71F84FDF7FB7E44A33F77F598v3s1C) о порядке подготовки к ведению и ведения гражданской обороны на территории муниципального образования Маганский сельсовет», признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Маганского сельсовета – Запара Елену Сергеевну.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Маганского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Маганского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельсовета А. Г. Ларионов

Приложение № 1

к Постановлению администрации

Маганского сельсовета

от 30.01.2024 года № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки к ведению и ведения гражданской обороны на территории муниципального образования Маганский сельсовет

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Приказом МЧС РФ от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Уставом Маганского сельсовета и определяет порядок подготовки к ведению гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне на территории муниципального образования Маганский сельсовет, организациях, расположенных на подведомственной территории.

2. Мероприятия по гражданской обороне организуются в Маганском сельсовете в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны.

*3.* Подготовка к ведению гражданской обороны на местном уровне и в организациях определяется положением об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании (организации) и заключается в планировании мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования (организации) от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Ведение гражданской обороны на местном уровне осуществляется на основе планов гражданской обороны и защиты населения муниципальных образований, а в организациях на основе планов гражданской обороны организаций и заключается в выполнении мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования (организации) от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. План основных мероприятий муниципального образования на год разрабатывается органом местного самоуправления и согласовывается с территориальным органом МЧС России - органом, специально уполномоченным решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по субъекту Российской Федерации.

План основных мероприятий организации на год разрабатывается структурным подразделением (работниками) организации, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, и согласовывается с администрацией Маганского сельсовета, а организацией, находящейся в ведении федерального органа исполнительной власти, дополнительно согласовывается с соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

Планирование основных мероприятий гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории Маганского сельсовета в результате применения современных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Ведение гражданской обороны на местном уровне и в организациях заключается в выполнении мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории Маганского сельсовета от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и осуществляется на основании планов гражданской обороны и защиты населения муниципального образования Маганский сельсовет и планов гражданской обороны организаций.

6. Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны) определяют объем, организацию, порядок обеспечения, способы и сроки выполнения мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в военное время.

Выполнение мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время осуществляется в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

7. Администрация Маганского сельсовета и уполномоченное лицо организации в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создают и содержат силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.

Обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне в органах местного самоуправления осуществляется их органами управления, силами и средствами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Органы местного самоуправления определяют перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне.

8. Руководство гражданской обороной на территориях Маганского сельсовета осуществляют руководители администрации Маганского сельсовета, а в организациях - их руководители.

Должностные лица местного самоуправления, возглавляющие местные администрации (исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований) и руководители организаций несут персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

9. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время, на территории Российской Федерации организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее - информация) и обмен ею.

Сбор и обмен информацией осуществляются федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, а также организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

Структурные подразделения (работники) по гражданской обороне предоставляют информацию в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, организации - в орган местного самоуправления и федеральный орган исполнительной власти, к сфере деятельности которого они относятся или в ведении которых находятся.

10. Мероприятия по гражданской обороне на местном уровне и в организациях осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России и настоящим Положением.

11. Структурные подразделения (работники) по гражданской обороне в целях решения задач в области гражданской обороны планируют и осуществляют следующие основные мероприятия:

11.1. По подготовке населения в области гражданской обороны:

- организация и подготовка населения района способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- подготовка личного состава формирований и служб муниципальных образований;

- проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

- организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территориях района, городского (сельского) поселения;

- создание, оснащение курсов гражданской обороны и учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и организация их деятельности либо обеспечение курсового обучения соответствующих групп населения и оказание населению консультационных услуг в области гражданской обороны в других организациях;

- пропаганда знаний в области гражданской обороны.

11.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при ведении военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации;

- установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

- комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

- сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

11.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

- организация планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в городах и населенных пунктах, отнесенных к группам по гражданской обороне, в населенных пунктах, имеющих организации, отнесенные к категории особой важности по гражданской обороне, и железнодорожные станции первой категории, и населенных пунктах, расположенных в зонах возможного катастрофического затопления в пределах 4-часового добегания волны прорыва при разрушении гидротехнических сооружений;

- подготовка безопасных районов для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

- создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.

11.4. По предоставлению населению убежищ и средств индивидуальной средств индивидуальной и коллективной защиты:

- сохранение, поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;

- разработка планов наращивания инженерной защиты территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

- приспособление в мирное время и при приведении гражданской обороны в готовность к ее ведению и в ходе ее ведения в военное время заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;

- планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений гражданской обороны в военное время;

- обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны, заглубленных помещениях и других сооружениях подземного пространства;

- накопление, хранение, освежение и использование по предназначению средств индивидуальной защиты населения;

- обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

11.5. По проведению мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки:

- определение перечня объектов, подлежащих маскировке;

- разработка планов осуществления комплексной маскировки территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

- создание и поддержание организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;

- проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне.

11.6. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание, оснащение и подготовка в области гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также планирование их действий;

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- учет и ведение реестров нештатных аварийно-спасательных формирований, привлекаемых для решения задач в области гражданской обороны, и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

11.7. По первоочередному жизнеобеспечением населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- планирование и организация основных видов жизнеобеспечения населения;

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;

- предоставление населению коммунально-бытовых услуг;

- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди населения;

- проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;

- развертывание необходимой лечебной базы , организация ее энерго- и водоснабжения;

- оказание населению помощи;

- определение численности населения, оставшегося без жилья;

- инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определение возможности его использования для размещения пострадавшего населения;

- размещение пострадавшего населения в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;

- предоставление населению информационно-психологической поддержки.

11.8. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:

- создание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, организация ее подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны;

- организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и в организациях, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время;

- заблаговременное создание запасов химических реагентов для тушения пожаров.

11.9. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому или иному заражению (загрязнению):

- введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному заражению (загрязнению);

- совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

11.10. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

- заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих и дезинфицирующих веществ и растворов;

- создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны;

- организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

11.11. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, являются:

- создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

- восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;

- обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;

- усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

11.12. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

- обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, планирование их действий;

- создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго-, водоснабжения, водоотведения и канализации;

- создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

- создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

- создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

11.13. По срочному захоронению трупов в военное время:

- заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;

- создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;

- оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;

- организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;

- организация санитарно-эпидемиологического надзора.

11.14. По обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики;

- рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

- разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

- планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

- заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

- создание страхового фонда документации;

- повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

11.15. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

- создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;

- подготовка сил гражданской обороны, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

- планирование действий сил гражданской обороны;

- определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

12. Организации в целях решения задач в области гражданской обороны планируют и осуществляют следующие основные мероприятия:

12.1. По подготовке населения в области гражданской обороны:

- разработка с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных МЧС России, программы курсового обучения личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;

- осуществление курсового обучения личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;

- создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки работников организаций в области гражданской обороны;

- пропаганда знаний в области гражданской обороны;

- разработка программы проведения с работниками организации вводного инструктажа по гражданской обороне;

- организация и проведение вводного инструктажа по гражданской обороне с вновь принятыми работниками организаций в течение первого месяца их работы;

- планирование и проведение учений и тренировок по гражданской обороне.

12.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

- создание и совершенствование системы оповещения работников;

- создание и поддержание в состоянии готовности локальных систем оповещения организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности;

- установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

- комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

- сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

12.3. По предоставлению средств индивидуальной и коллективной защиты:

- сохранение, поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в ведении организаций;

- разработка планов наращивания инженерной защиты организаций, продолжающих и переносящих в безопасные районы производственную деятельность в военное время;

- строительство защитных сооружений гражданской обороны для работников организаций в соответствии с Порядком создания убежищ и иных объектов гражданской обороны, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 г. № 1309 "О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 49, ст. 6000; 2015, № 30, ст. 4608);

- накопление, хранение, освежение и использование по предназначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими работников организаций;

- разработка планов выдачи и распределения средств индивидуальной защиты работникам организаций в установленные сроки.

12.4. По световой и другим видам маскировки:

- определение перечня зданий и сооружений, подлежащих маскировке;

- разработка планов осуществления комплексной маскировки организаций, являющихся вероятными целями при использовании современных средств поражения;

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по маскировке;

- проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне;

- создание, оснащение и подготовка нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных аварийно-восстановительных работ.

12.5. По проведению аварийно-спасательных работ и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание, оснащение и подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, за исключением организаций, не имеющих мобилизационных заданий (заказов) и не входящих в перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне федерального органа исполнительной власти, и организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий регионального и местного уровней по гражданской обороне отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне;

- создание, оснащение и подготовка организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими или переносящими в безопасный район производственную деятельность в военное время, спасательных служб (в случае принятия руководителем организации решения о необходимости их создания);

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения действий сил гражданской обороны;

- создание, оснащение и подготовка нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных аварийно-восстановительных работ.

12.6. По борьбе с пожарами, возникшими при ведении военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:

- создание необходимых противопожарных сил, их оснащение материально-техническими средствами и подготовка в области гражданской обороны;

- тушение пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в военное время;

- тушение пожаров на объектах, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время.

12.7. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

- создание и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны и защиты населения - действующих специализированных учреждений, подразделений и служб федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций, осуществляющих функции наблюдения и контроля за радиационной, химической, биологической обстановкой на территории Российской Федерации;

- введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному заражению (загрязнению);

- совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

12.8. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

- создание сил гражданской обороны для проведения санитарной обработки населения и обеззараживания техники, зданий и территорий, а также их оснащение и подготовка в области гражданской обороны;

- организация проведения мероприятий по обеззараживанию техники, зданий и территорий, санитарной обработке населения.

- заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих и дезинфицирующих веществ и растворов.

12.9. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а при чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера :

- создание сил охраны общественного порядка, их оснащение материально-техническими средствами и подготовка в области гражданской обороны;

- восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения в городах и других населенных пунктах, на маршрутах эвакуации населения и выдвижения сил гражданской обороны;

- охрана объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, и имущества юридических и физических лиц (в соответствии с договором), принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

12.10. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

- обеспечение готовности коммунальных служб (аварийных, ремонтно-восстановительных формирований) к работе в условиях военного времени, и планирование их действий;

- создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

- создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

- создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения и канализации;

- создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств в организациях, предоставляющих населению коммунальные услуги.

12.11. По срочному захоронению трупов в военное время:

- заблаговременное определение мест возможных захоронений;

- создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;

- организация и проведение мероприятий по осуществлению опознания, учету и захоронения с соблюдением установленных законодательством правил.

12.12. По обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости объектов экономики;

- рациональное размещение населенных пунктов, объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

- разработка и проведение мероприятий, направленных на повышение надежности функционирования систем и источников газо-, энерго- и водоснабжения;

- разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

- планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

- заблаговременное создание запасов материально-технических средств, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

- создание страхового фонда документации;

- повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения

12.13. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

- создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;

- подготовка сил гражданской обороны, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

- планирование действий сил гражданской обороны;

- разработка высокоэффективных технологий для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МАГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**«30» января 2024 г. № 7**

**Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых администрацией Маганского сельсовета и их проектов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом Маганского сельсовета,администрация Маганского сельсовета,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых администрацией Маганского сельсовета и их проектов согласно Приложению №1.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Маганского сельсовета – Запара Елену Сергеевну.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Маганского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Маганского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельсовета А. Г. Ларионов

Приложение № 1

к Постановлению администрации

Маганского сельсовета

от 30.01.2024 года № 7

**ПОРЯДОК**

проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых администрацией Маганского сельсовета и их проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых администрацией Маганского сельсовета и их проектов (далее – Порядок) устанавливается процедура проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых администрацией Маганского сельсовета (далее – Администрация) и их проектов.

1.2. Целью антикоррупционной экспертизы является выявление в муниципальных нормативных правовых актах и их проектах правовых норм, которые создают предпосылки и (или) повышают вероятность совершения коррупционных действий.

1.3. Задачами антикоррупционной экспертизы являются выявление и описание коррупциогенных факторов в муниципальных нормативных правовых актах и их проектах, в том числе внесение предложений и рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов.

1.4. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов проводится специалистом Администрации отвечающим за данную работу в соответствии с должностной инструкцией (далее – специалист).

2. Виды антикоррупционной экспертизы

2.1. К видам антикоррупционной экспертизы относятся:

1) антикоррупционная экспертиза, осуществляемая при проведении правовой экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов;

2) антикоррупционная экспертиза действующих муниципальных нормативных правовых актов;

3) независимая антикоррупционная экспертиза.

2.2. В соответствии с настоящим Порядком специалист проводит антикоррупционную экспертизу, предусмотренную подпунктами 1, 2 пункта 2.1. настоящего Порядка.

3. Процедура проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов

3.1. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится одновременно с проведением их правовой экспертизы.

3.2. Антикоррупционная экспертиза действующих муниципальных нормативных правовых актов проводится:

- при мониторинге их применения;

- при проведении их правовой экспертизы.

3.3. Антикоррупционная экспертиза не проводится в отношении отмененных или признанных утратившими силу правовых актов, а также правовых актов, в отношении которых проводилась антикоррупционная экспертиза, если в дальнейшем в эти акты не вносились изменения.

3.4. При проведении антикоррупционной экспертизы проводится анализ на наличие в муниципальных нормативных правовых актах и их проектах положений, содержащих коррупциогенные факторы, в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

3.5. Срок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.6. Результаты антикоррупционной экспертизы отражаются в заключении, составляемом в пределах срока установленного подпунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.7. В заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы должны быть указаны выявленные в муниципальном нормативном правовом акте, проекте муниципального нормативного правового акта коррупциогенные факторы и предложены способы их устранения.

3.8. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня его получения.

3.9. Коррупциогенные факторы, выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы проекта, устраняются разработчиками проекта. Проекты муниципального нормативного правового акта, содержащие коррупциогенные факторы, подлежат доработке и повторной антикоррупционной экспертизе.

3.10. В случае отсутствия в проекте коррупциогенных факторов по итогам проведения антикоррупционной экспертизы проект визируется специалистом с указанием, что коррупциогенные факторы в проекте не выявлены.

3.11. При проведении мониторинга действующих нормативных правовых актов в случае обнаружения коррупциогенных факторов специалист направляет соответствующее заключение главе сельсовета для рассмотрения и принятия решения о признании утратившим силу (отмене) нормативного правового акта Администрации или внесения в него соответствующих изменений.

3.12. В случае несогласия с результатами антикоррупционной экспертизы исполнитель направляет специалисту служебную записку с обоснованием своего несогласия, срок рассмотрения не более 2 (двух) дней.

В случае возникновения разногласий, возникающих при оценке указанных в заключении коррупциогенных факторов, решаются путем создания комиссии.

Письменно оформленные протоколы заседаний комиссии, представляются главе сельсовета вместе с заключением по результатам проведения антикоррупционной экспертизы.

3.13. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, содержащие коррупциогенные факторы, подлежат доработке и повторной антикоррупционной экспертизе.

Повторная антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в соответствии с настоящим Порядком.

4. Независимая антикоррупционная экспертиза

4.1. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическим и физическим лицами, аккредитованным Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в соответствии с Методикой в порядке, установленном Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 (далее – Правила), в инициативном порядке за счет собственных средств.

4.2. Независимыми экспертами не могут являться юридические и физические лица, принимавшие участие в подготовке проекта, а также учреждения находящиеся в ведении Администрации.

4.3. Проекты нормативных правовых актов размещаются на официальном сайте Администрации.

4.4. Разработчики проекта в день направления его на согласование (визирование) заинтересованным работникам Администрации также направляют работнику Администрации, ответственному за размещение информации о работе Администрации на сайте, заявку на размещение на сайте проекта и информационного сообщения к проекту.

В информационном сообщении к проекту необходимо указать дату начала и дату окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, а также адрес электронной почты Администрации, на который необходимо предварительно направлять указанные заключения.

Срок, устанавливаемый для приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, не может быть менее 3 рабочих дней.

4.5. Работник Администрации, размещающий информацию о работе Администрации на сайте, в этот же день размещает на сайте проект и указанное информационное сообщение.

По истечении срока проведения независимой экспертизы проект может быть удален с сайта.

4.6. В отношении проектов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, независимая антикоррупционная экспертиза не проводится. Такие акты не подлежат размещению на сайте.

4.7. Экспертное заключение направляется независимыми экспертами в Администрацию по почте или курьерским способом либо в виде электронного документа.

С целью соблюдения срока, установленного пунктом 4.3 настоящего Положения, во избежание ситуации, когда проект будет утвержден (принят) до поступления заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, независимые эксперты предварительно направляют свое заключение в виде электронного документа на адрес электронный почты, указанный в извещении, в пределах указанного срока. О направлении заключения в виде электронного документа независимыми экспертами указывается в сопроводительном письме с указанием адреса электронной почты, на которое направлялось заключение, и даты направления.

4.8. В случае поступления заключения независимого эксперта в электронном виде работник Администрации, ответственный за размещение информации о работе Администрации сайте, информирует об этом разработчиков проекта и специалиста по правовой работе с приложением такого заключения на бумажном носителе, а также передает им такое заключение в электронном виде.

В случае не поступления заключения независимых экспертов по истечении срока, установленного для приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, работник Администрации, ответственный за размещение информации о работе Администрации на сайте, информирует об этом разработчиков проекта и специалиста.

4.9. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению Администрацией в тридцатидневный срок со дня его получения.

4.10. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы подлежит рассмотрению разработчиками проекта совместно со специалистом по правовой работе.

4.11. В случае согласия с выводами либо с частью выводов, содержащихся в заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, положения проекта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, устраняются на стадии доработки разработчиками проекта.

4.12. В случае несогласия разработчика проекта с результатами независимой антикоррупционной экспертизы вопрос выносится на рассмотрение главы сельсовета. Разработчик проекта по согласованию со специалистом по правовой работе в течение 2 дней с момента окончания срока, установленного для приема экспертных заключений независимой антикоррупционной экспертизы, направляет докладную записку главе сельсовета с мотивированным обоснованием своего несогласия с выводами, содержащимися в заключениях независимых экспертов, и прикладывает проект, заключения и иные необходимые документы.

4.13. Глава сельсовета рассматривает поступившие материалы в течение 2 рабочих дней с момента поступления докладной записки, указанной в пункте 4.13 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

- о признании выводов или части выводов, содержащихся в заключениях по результатам независимой антикоррупционной экспертизы о наличии в проекте признаков коррупциогенности, обоснованными и направлении проекта его разработчикам для устранения коррупционных факторов;

- о признании выводов, содержащихся в заключениях по результатам независимой антикоррупционной экспертизы о наличии в проекте признаков коррупциогенности, необоснованными и направлении проекта на согласование в представленной редакции.

4.14. В тридцатидневный срок с момента поступления заключения от независимого эксперта разработчики проекта направляют ему мотивированный ответ, согласованный со специалистом по правовой работе.

4.15. В случае поступления в Администрацию заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов Администрации, они в этот же рабочий день передаются работникам Администрации, разработавшим данный правовой акт, и специалисту для рассмотрения в порядке, установленном пунктами 4.9 – 4.13 настоящего Положения.

Приложение 1

к Порядку проведения антикоррупционной

экспертизы муниципальных нормативных правовых

актов, принимаемых администрацией Маганского

сельсовета и их проектов

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ МАГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, ПОСТУПИВШИХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Дата поступления проекта НПА, (НПА) | Вид и наименование проекта НПА,  (НПА) | Должностное лицо, вносящее проект НПА, (НПА) | Дата проведения антикоррупционной экспертизы проекта НПА, (НПА) | Результат антикоррупционной экспертизы | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку проведения антикоррупционной

экспертизы муниципальных нормативных правовых

актов, принимаемых администрацией Маганского

сельсовета и их проектов

ФОРМА

заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

Главе администрации

Маганского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность работника администрации)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения антикоррупционной экспертизы (реквизиты муниципального правового акта либо наименование проекта правового акта)

Администрацией Маганского сельсовета в соответствии с частями 3 и 4 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых администрацией Маганского сельсовета и их проектов, утвержденного Постановлением администрации Маганского сельсовета от 30.01.2024 года №7, в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

**Вариант 1:**

В представленном

(реквизиты муниципального правового акта либо наименование проекта правового акта)

коррупциогенные факторы не выявлены.

**Вариант 2:**

В представленном

(реквизиты муниципального правового акта либо наименование проекта правового акта)

выявлены следующие коррупциогенные факторы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается (указывается способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений в текст рассматриваемого документа либо в иной документ или иной способ).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись фамилия, инициалы

Приложение 3

к Порядку проведения антикоррупционной

экспертизы муниципальных нормативных правовых

актов, принимаемых администрацией Маганского

сельсовета и их проектов

ФОРМА

справки об отсутствии экспертного заключения независимого эксперта

Главе администрации

Маганского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность работника администрации)

СПРАВКА

об отсутствии экспертного заключения независимого эксперта

За время размещения на официальном сайте администрации Маганского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта нормативного правового акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(название нормативного правового акта)

с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г., заключения независимых экспертов по результатам его антикоррупционной экспертизы не поступили.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись фамилия, инициалы

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МАГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**«01» февраля 2024 г. № 8**

**О подготовке к безаварийному пропуску паводковых вод и принятию превентивных противопаводковых мероприятий на территории Маганского сельсовета в 2024 году**

В целях своевременной подготовки к противопаводковому периоду, безопасному пропуску паводковых вод на территории Маганского сельсовета в 2024 году, руководствуясь [Уставом Маганского сельсовета](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=37448991-E36E-43E6-9525-691507474B64) Березовского района Красноярского края, администрация Маганского сельсовета,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить план превентивных противопаводковых мероприятий на территории Маганского сельсовета в 2024 году, согласно Приложению № 1.

2. Утвердить состав противопаводковой комиссии администрации Маганского сельсовета для решения первоочередных задач и контроля за подготовкой к паводковому периоду в 2024 году, согласно Приложению № 2.

3. Заместителю главы сельсовета Запара Е. С.:

- организовать проведение мероприятий по подготовке к прохождению паводковых вод и обеспечению устойчивой работы объектов жизнеобеспечения в период прохождения паводка (срок - до 15 мая);

- провести уточнение участков местности и объектов, попадающих в зону возможных подтоплений, затоплений (количество домов, дворов, дорог и др.) (срок – до 20 апреля);

- обеспечить своевременное информирование населения о проводимых мероприятиях по подготовке к безопасному пропуску весеннего паводка, о складывающейся паводковой обстановке на территориях, подверженных затоплению, и принимаемых мерах по защите населения (срок – постоянно в паводковый период);

- организовать уточнение и организацию резервов финансовых и материальных ресурсов, предназначенных для проведения предупредительных мероприятий, аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ (срок – до 30 апреля);

- уточнить планы эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в чрезвычайных ситуациях из зон возможного затопления, организовать выполнение мероприятий по подготовке населения к возможной эвакуации, организации медицинской помощи и устойчивому функционированию систем жизнеобеспечения при угрозе затопления (срок – до 22 апреля)

- определить силы и средства, привлекаемые для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также для ликвидации последствий возможных затоплений (подтоплений) (срок – до 22 апреля);

- проверить готовность пунктов временного размещения пострадавшего населения (срок – до 25 апреля);

- обеспечить представление сведений о готовности сил и средств в Администрацию Березовского района до 25 апреля и по срокам исполнения;

- разработать маршруты вывода (вывоза) населения из зоны ЧС для эвакуации в случае необходимости;

- создать запас продовольствия;

- сформировать группы по оказанию помощи населению, попавшему в зону подтопления;

- оповестить население о местах сбора в случае угрозы подтопления, правилам поведения в случае возникновения ЧС, провести работу с населением о создании ими запасов продовольственных продуктов;

- ежедневно осуществлять выезды в места возможного подтопления и представлять информацию об изменениях уровней воды в реках в непосредственной близости от населенного пункта.

4. Противопаводковой комиссии администрации Маганского сельсовета для решения первоочередных задач и контроля за подготовкой к паводковому периоду в 2024 году:

- организовать уточнение Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций при паводковых явлениях (срок - до 25 апреля);

- провести проверку готовности сил и средств муниципального звена администрации Маганского сельсовета к выполнению задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в период весеннего паводка при угрозе и возникновении затоплений (срок - до 20 мая);

- на период прохождения весеннего паводка организовать дежурство должностных лиц администрации Маганского сельсовета, потенциально опасных объектов (срок – с начала паводковых явлений);

- организовать своевременное и достоверное информирование населения о принимаемых мерах по обеспечению безопасности людей, защите территорий и материальных средств при возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с паводковыми явлениями (срок – постоянно в паводковый период).

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Маганского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Маганского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль над выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета А. Г. Ларионов

Приложение № 1 к постановлению Администрации Маганского сельсовета

от «01» февраля 2024 № 8

ПЛАН превентивных противопаводковых мероприятий на территории в 2024 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок выполнения | Примечание |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Уточнение участков местности и объектов, попадающих в зону возможных подтоплений, затоплений (количество домов, дворов, дорог и др.) | Заместитель главы сельсовета  Е. С. Запара | До 20 апреля |  |
| 2. | Создание оперативных групп для осуществления контроля за безаварийным прохождением паводковых вод и немедленным принятием мер по ликвидации нештатных и аварийных ситуаций, вызванных паводком. | Глава сельского поселения  А. Г. Ларионов, руководители предприятий и организаций | До 25 апреля |  |
| 3. | Организация круглосуточного наблюдения за уровнем воды (при необходимости). | Глава сельсовета  А. Г. Ларионов | В паводковый период с начала ледохода |  |
| 4. | Проведение проверки работоспособности систем оповещения населения об угрозах или параметрах возникновения чрезвычайных ситуаций | Заместитель главы сельсовета  Е. С. Запара | До 25 апреля |  |
| 5. | Уточнение плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в чрезвычайных ситуациях из зон возможного затопления, организация выполнения мероприятий по подготовке населения к возможной эвакуации, организации медицинской помощи и устойчивому функционированию систем жизнеобеспечения при угрозе затопления | Глава сельсовета  А. Г. Ларионов | До 20 апреля |  |
| 6. | Определение сил и средств, привлекаемых для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также для ликвидации последствий возможных затоплений (подтоплений) | Глава сельсовета  А. Г. Ларионов | До 20 апреля |  |
| 7. | Проведение мероприятий по подготовке к прохождению паводковых вод и обеспечению устойчивой работы объектов жизнеобеспечения в период прохождения паводка | Глава сельсовета  А. Г. Ларионов | До 15 июня |  |
| 8. | Организация информирования населения о проводимых мероприятиях по подготовке к безопасному пропуску весеннего паводка, о складывающейся паводковой обстановке на территориях, подверженных затоплению и принимаемых мерах по защите населения | Глава сельсовета  А. Г. Ларионов | С 20 мая и постоянно в паводковый период |  |
| 9. | Проведение проверки готовности пункта временного размещения пострадавшего населения | Заместитель главы сельсовета  Е. С. Запара | До 25 мая |  |
| 10. | Создание запаса ГСМ для проведения спасательных работ и обеспечению работоспособности резервных источников электроснабжения | Заместитель главы сельсовета  Е. С. Запара | До 25 мая |  |
| 11. | Проведение проверки готовности сил и средств муниципального звена администрации Маганского сельсовета к выполнению задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в период весеннего паводка, при угрозе и возникновении затоплений | Глава сельсовета  А. Г. Ларионов | До 25 мая |  |
| 12. | Организация дежурства должностных лиц администрации Маганского сельсовета потенциально опасных объектов на период прохождения весеннего паводка | Заместитель главы сельсовета  Е. С. Запара | С началом паводковых явлений |  |
| 13. | Оповещение населения о местах сбора в случае угрозы подтопления, правилам поведения в случае возникновения ЧС, проведение работы с населением о создании ими запасов продовольственных продуктов | Заместитель главы сельсовета  Е. С. Запара | Постоянно в паводковый период |  |

Приложение № 2 к постановлению Администрации

Маганского сельсовета от «01» февраля 2024 № 8

Состав противопаводковой комиссии администрации Маганского сельсовета

для решения первоочередных задач и контроля за подготовкой к паводковому периоду в 2024 году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность | Должность в комиссии |
| Запара Елена Сергеевна | Заместитель главы сельсовета | Председатель комиссии |
| Шкутина Людмила Васильевна | Ведущий специалист администрации Маганского сельсовета | Член комиссии |
| Томилова Ирина Ивановна | Ведущий специалист администрации Маганского сельсовета | Член комиссии |
| Полеева Виктория Викторовна | Ведущий специалист администрации Маганского сельсовета | Член комиссии |

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МАГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**«01» февраля 2024 г. № 9**

**Об определении на 2024 год стоимости услуг, предоставляемых на территории Маганского сельсовета согласно гарантированному перечню услуг по погребению**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Постановлением Правительства РФ от 23.01.2024 г. № 46 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2024 году», руководствуясь Уставом Маганского сельсовета, администрация Маганского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить перечень услуг по погребению, предоставляемых в соответствии со ст. 9, 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 8 –ФЗ «О погребении и похоронном деле», согласно приложению №1.

2.Утвердить стоимость услуг по погребению, предоставляемых в соответствии со 9, 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу постановление администрации Маганского сельсовета от 13.02.2023 № 12 «Об определении на 2023 год стоимости услуг, предоставляемых на территории Маганского сельсовета согласно гарантированному перечню услуг по погребению».

4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Маганского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Маганского сельсовета в 10-дневный срок со дня утверждения и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.02.2024 г.

Глава сельсовета А.Г. Ларионов

Приложение № 1

к Постановлению администрации Маганского сельсовета от

01.02.2024 № 9

Перечень услуг по погребению предоставляемых в соответствии со ст. 9, 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном

деле», а также требования, предъявляемые к их качеству

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень услуг, гарантированных государством на безвозмездной основе | Требование к качеству предоставляемых услуг |
| 11 | Оформление документов, необходимых для погребения | Оформление медицинского заключения о смерти, свидетельства о смерти, справки для получения пособия |
| 2 | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | Изготовление гроба из строганного пиломатериала с обивкой наружной и внутренней сторон «вгладь» хлопчатобумажной тканью. Погрузка и доставка гроба в морг |
| 3 | Перевозка тела с гробом умершего (останками) на кладбище | Предоставление автокатафалка или другого специального автотранспорта для перевозки гроба с телом (останками) умершего на кладбище, погрузка гроба с телом умершего из морга в автокатафалк, снятие и пронос гроба с телом умершего к месту захоронения на кладбище |
| 4 | Погребение | Изготовление могилы вручную на плановом участке в соответствии с планировкой кладбища, перенос тела умершего к месту захоронения, захоронение, оформление надмогильного холма, установка регистрационной таблички |

Приложение № 2

к Постановлению администрации Маганского сельсовета от

01.02.2024 № 9

Стоимость услуг по погребению, предоставляемых в соответствии со ст. 9, 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень услуг по погребению | Стоимость услуг  (рублей) |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения | 0 |
| 2 | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения/ Облачение тела умершего | 5506,68 |
| 3 | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | 876,07 |
| 4 | Погребение | 3661,49 |
| Итого стоимость услуг по погребению | | 10044,24 |

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Шахматно–шашечный турнир в МБОУ «Маганская СОШ**



Работники ПЧ – 42 п. Березовский Березовского района КГКУ «Противопожарная охрана Красноярского края» приняли участие в шахматно–шашечном турнире, который состоялся в  
МБОУ «Маганская СОШ».  
 Проведение турнира стало уже доброй традицией в школе. В мероприятии участвуют преподаватели, депутаты Маганского сельсовета, школьники разных объединений школы:  
«Дружина юных пожарных», «Юнармия», «Орлята России», «Движение Первых», «Жёлтый огонек», а также ребята, чьи отцы сегодня являются участниками СВО и просто любители  
настольных игр. Турнир проходил в напряженной борьбе. Оно и понятно, ведь во время шахматной партии  
игроки испытывают сильные эмоциональные нагрузки. Судьи из числа руководства школы пристально следили за ходом поединков. Участники турнира достойно проявили себя в игре:  
им пришлось напрячь память, использовать свой ум и выстроить выигрышную комбинацию.  
 На этот раз, в шахматно – шашечном бою нет проигравших, победила дружба!  
 «В нашей пожарной части любят игру в шахматы, ведь шахматы развивают интеллект и тренируют контроль за эмоциями в критических ситуациях. Это как раз то, что необходимо в  
работе пожарного в первую очередь. Все прошло отлично, и мы получили большое удовольствие от игры с ребятами» - рассказала Светлана Царева, инструктор ПЧ – 42. И прежде, чем попрощаться с ребятами, работники пожарной части напомнили участникам  
турнира о соблюдении правил пожарной безопасности и поблагодарили организаторов за приглашение.

****

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

|  |
| --- |
| **ВНИМАНИЕ!**  С номерами информационной газеты «**Ведомости органов местного самоуправления**» можно ознакомиться на официальном сайте администрации Маганского сельсовета **www.magansk.ru** |

Периодическое печатное издание нормативных правовых актов органов местного самоуправления Маганского сельсовета.

Учредитель Маганская сельская администрация, Красноярский край, Березовский район. с. Маганск, ул. Лесная, 1 «А».

Ответственный за выпуск Полеева В. В. . тел. 9-62-41

Газета выходит не реже одного раза в три месяца. Тираж периодического печатного издания 20 экз.

Распространяется бесплатно.

Газета основана 22 ноября 2005 года

10.2. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем в зависимости от основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги: